

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES CRC OUTSOURCING S.A.S.





POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	3
3. ALCANCE	4
4. MARCO LEGAL.....	4
5. DEFINICIONES	5
6. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES	7
7. FINALIDADES A LAS CUALES SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES	9
8. ACTIVIDADES INHERENTES AL TRATAMIENTO	13
9. DERECHOS DE LOS TITULARES.....	14
10. DATOS SENSIBLES	15
11. DATOS DE MENORES DE EDAD	16
12. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS	16
13. TRANSMISIÓN DE DATOS	17
14. VIGENCIA DE LOS DATOS.....	18
15. ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS.....	19
16. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS.....	19
17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	20
18. DATOS DE NAVEGACIÓN Y COOKIES.....	21
19. VIGENCIA.....	22
20. REVISIÓN	22



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, de la Ley 1266 del 2008, la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y por lo dispuesto en el artículo 2.2.2.25.3.1 del Decreto Único del sector Comercio Industria y Turismo 1074 de 2015, (Decreto 1377 de 2013, Art. 13) y cualquier norma que a futuro la aclare, modifique y/o adicione; **CRC OUTSOURCING S.A.S.** adopta la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales reconociendo la importancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales que trata y el compromiso con la normatividad vigente.

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales será aplicable a todas las bases de datos que por diferentes medios recabe, adquiera y trate **CRC OUTSOURCING S.A.S.** en virtud del desarrollo de su objeto social.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

Responsable: CRC OUTSOURCING S.A.S.

NIT: 830109862-3

Dirección: Carrera 7 N° 155 C – 30 piso 26 Bogotá D.C.

Correo electrónico: protedatos@crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Supervisión: Gerencia General y Oficial de Protección de Datos

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

3. ALCANCE

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales está orientada para que todo titular de los datos pueda conocer y ejercer sus derechos constitucionales, además de actualizar y rectificar la información contenida en las bases de datos y/o demás archivos, y generar solicitudes, consultas y/o reclamos de acuerdo con lo definido en los artículos 14, 15 y 16 de la Ley 1581 del 2012, así como los demás derechos, obligaciones y responsabilidades, implícitas en la legislación vigente.

CRC OUTSOURCING S.A.S., basa el tratamiento de datos personales en las autorizaciones otorgadas por los titulares; con el objetivo de realizar y desarrollar actividades alineadas con el objeto social de la empresa. Por lo cual y según las líneas de negocio, actividades comerciales, administrativas, fiscales, legales y contables, **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, puede actuar y fungir como responsable o encargado de la información, cual fuere el caso.

4. MARCO LEGAL

A continuación, se presentan un conjunto de normas jurídicas que determinan y amparan la Protección de Datos Personales en la Republica de Colombia:

- Constitución Política, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley 1581 de 2012.
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.
- Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074. de 2015.
- Decreto 090 de 2018.
- Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Circular Externa 003 de la Superintendencia de Industria y Comercio del 2018.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

5. DEFINICIONES

Con el objetivo de dar mayor claridad sobre los conceptos y determinaciones de la presente política, se presenta a nuestros usuarios definiciones normativas consignadas en la Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012 y en el artículo 2.2.2.25.1.3 del Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo 1074 de 2015:

- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular;
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

- **Dato semiprivado:** el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Registro Nacional de Bases de Datos:** Es el directorio público de las bases de datos personales sujetas a actividades de tratamiento que operan en el país, cuya administración está a cargo de la Superintendencia de Industria y Comercio como máxima autoridad administrativa de vigilancia y control en materia de tratamiento de datos personales y habeas data.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

6. PRINCIPIOS RELACIONADOS CON LA RECOLECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En todo tratamiento de datos personales que realice **CRC OUTSOURCING S.A.S.** se aplicarán, los principios consagrados en el Régimen General de Protección de Datos Personales Colombiano, en especial los siguientes:

- **Principio de legalidad del tratamiento de datos:** Para el tratamiento de datos personales realizado por **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, se aplican las normas del ordenamiento jurídico colombiano relativas al Régimen General de Tratamiento de Datos Personales y las contenidas en la presente política.
- **Principio de nacionalidad:** El tratamiento dado por **CRC OUTSOURCING S.A.S.** a los datos personales que tiene, obedece a las finalidades establecidas en la presente política, las cuales están en armonía con el ordenamiento jurídico colombiano. En lo no regulado en la presente política se aplicarán las normas de carácter superior que la reglamenten, adicionen, modifiquen o deroguen.
- **Principio de libertad:** El tratamiento que realice **CRC OUTSOURCING S.A.S.** a los datos personales, lo hace de acuerdo con la autorización previa, expresa y consentida del titular de los datos personales.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento por parte de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** debe ser veraz, completa, actualizada, comprobable y comprensible.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

- **Principio de transparencia:** CRC OUTSOURCING S.A.S. garantiza que el titular de los datos personales puede obtener información sobre sus datos en cualquier momento y sin restricciones de acuerdo con los procedimientos descritos en la presente política.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** CRC OUTSOURCING S.A.S. garantiza que el tratamiento de datos personales dado a las bases de datos de las que es responsable se realiza por personas autorizadas por el titular y/o las demás personas permitidas por la ley.
- **Principio de seguridad:** CRC OUTSOURCING S.A.S. implementará todas las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para proteger los datos personales tratados en sus bases de datos evitando el uso, la adulteración, la pérdida y la consulta no autorizada o no deseada.
- **Principio de confidencialidad:** El tratamiento dado a los datos personales de bases de datos por CRC OUTSOURCING S.A.S. se realizará con estricta confidencialidad y reserva, de acuerdo con las finalidades descritas en la presente política.
- **Principio de minimización:** Los datos recolectados por CRC OUTSOURCING S.A.S. son pertinentes y limitados al objeto social de la empresa. Dichos datos se ajustan a los requerimientos administrativos, legales, contables, operacionales y/o a cada línea de negocio, de conformidad con los fines que legitiman su tratamiento y las condiciones normativas vigentes para cada caso. Es decir, no se recolectan y/o almacenan datos personales que no sean necesarios según las finalidades de recabe en cada proceso.
- **Principio de lealtad con los titulares:** Los datos personales que posee la empresa, se recolectan a través de medios legítimos, sin engaños ni medios fraudulentos que involucren el desconocimiento del titular. Así mismo, CRC OUTSOURCING S.A.S. no emplea, ni empleará métodos desleales que puedan provocar una discriminación y/o afectación indebida de los titulares. Por lo cual, todos los datos personales recabados en la compañía cuentan con el consentimiento expreso y autorización de los titulares.

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

7. FINALIDADES A LAS CUALES SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales suministrados a **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, bien sea como responsable y/o encargado del tratamiento, serán almacenados en las bases de datos responsabilidad de la empresa y serán utilizados con fines lícitos, en concordancia con los marcos legales vigentes. Por lo cual, todas las bases de datos que son objeto de tratamiento están asociadas a las siguientes finalidades:

7.1. Bases de Datos Clientes: Posee Datos Personales de las personas naturales y jurídicas que han adquirido productos y/o servicios con la empresa. Por lo cual **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, podrá actuar como Responsable del Tratamiento de los datos, así como Encargado del Tratamiento según el tipo de convenio y/o contratación que derive del pacto preestablecido con el cliente y demás personas que de manera voluntaria y en ejercicio de sus derechos han suministrado directamente sus Datos Personales a la organización, porque desean o requieren tener contacto con esta. Las finalidades de estas bases son las siguientes (I) El establecimiento de canales de comunicación con los titulares de los datos personales, con el objetivo de poder prestar servicios óptimos, cumplir las obligaciones contraídas con nuestros clientes, así como para fines administrativos, comerciales, de crédito, de cartera, de mercadeo y contacto. (II) Evaluar la calidad de los servicios prestados y productos recibidos. (III) La ejecución de actividades de mercadeo y publicidad, así como de los demás programas y eventos comerciales al interior de la empresa. (IV) El envío de información comercial, actividades contratadas y/o noticias relacionadas con los productos y/o servicios ofrecidos por **CRC OUTSOURCING S.A.S.** a través de correo electrónico, mensajes de texto (SMS), llamadas telefónicas (teléfonos fijos o móviles), video conferencias y otros medios de contacto físicos y/o virtuales. (V)



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

Compartir Datos Personales con afiliados y/o aliados comerciales de la empresa. (VI) La realización de análisis permanente de los clientes y actualización de información de estos. (VII) El envío de circulares y comunicaciones oficiales a través de diferentes medios (IX) Adopción de medidas para el ingreso de trabajadores y prestadores de servicios vinculados a la empresa, en otras entidades, empresas y sitios en donde se tengan servicios contratados (X) Realizar reporte ante las centrales de riesgos como Datacrédito, Procrédito, Cifin, otra. (XI) El otorgamiento de créditos, referenciaciones y/o reporte de comportamiento financiero (XII) Validar y verificar la identidad del cliente según los compromisos adquiridos con la empresa y/o a quien esta represente (XIII) Suministrar información de comportamiento financiero/crediticio a las entidades que los soliciten con el fin de realizar estudio de riesgos para el otorgamiento de créditos y desarrollar las gestiones administrativas y de cobranza necesarias (XIV) Gestionar el cobro y recuperación de cartera, ya sea directamente o mediante un tercero contratado para tal fin. (XV) Realizar, validar, autorizar o verificar transacciones, incluyendo, cuando sea requerida, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imagen o voz, entre otros. (XVI) Prevenir el lavado de activos, la financiación del terrorismo, así como detectar el fraude, corrupción, y cualquier acción ilegal que se identifique y/o se pueda identificar. (XVII) Otras actividades inherentes con el objeto social, comercial y empresarial de **CRC OUTSOURCING S.A.S.**

7.2. Bases de Datos Contratistas y Proveedores: Tiene Datos Personales de las personas naturales y/o jurídicas que poseen un vínculo contractual y/o comercial adquirido por productos y/o servicios con **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, como

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

proveedores y/o contratistas. El tratamiento de los datos se realizará con el fin de contactar y contratar con proveedores, productos o servicios que **CRC OUTSOURCING S.A.S.** requiera para su operación, dotación de sus instalaciones, sedes y oficinas. Además de las siguientes finalidades (I) Realizar los registros respectivos para pagos por servicios y bienes adquiridos. (II) Realizar el levantamiento de registros contables. (III) Efectuar la gestión de facturación, cuentas de cobro y/o documentos equivalentes. (IV) Adoptar medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, incluyendo actividades relacionadas con el lavado de activos y el financiamiento del terrorismo. (V) Circulación de datos personales de los titulares a las personas naturales o jurídicas que ostenten la calidad de la empresa. (VI) Otras actividades inherentes con fines administrativos, comerciales y de contacto para dar cumplimiento al objeto social de **CRC OUTSOURCING S.A.S.**

7.3. Bases de Datos de Accionistas, Empleados, Exempleados y/o Prestadores de

Servicio: Posee Datos Personales de las personas naturales que hagan parte de la sociedad accionaria y/o hayan iniciado algún proceso de selección de personal para vincularse con **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, al igual que los Datos Personales de todas las personas naturales que actualmente se encuentran vinculadas con **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, aquellas que estuvieron vinculadas: (a.) laboralmente, (b.) prestadores de servicios temporales tercerizados, (c.) mediante la modalidad de prestación de servicios en el pasado, o (d.) pensionados (e) Accionistas. El tratamiento de los datos se realizará para fines relacionados con procesos de selección para candidatos, vinculaciones contractuales sean estas laborales o no, ejecución y la terminación de estas. Además de las siguientes finalidades (I) Cumplir



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

con las disposiciones legales y reglamentarias en materia laboral, contractual y/o tributaria. (II) Desarrollar el proceso de vinculación laboral y/o de prestación de servicios, dar cumplimiento a la relación laboral y/o contractual existente, realizar procesos de ejecución y terminación de la relación laboral y/o de prestación de servicios. (III) Gestionar pago de nómina y pagos de aportes al sistema de seguridad social y de pensiones. (IV) Gestionar pago de dividendos a accionistas y socios. (VI) El registro y control del personal. (VII) Cumplimiento de la relación contractual. (VIII) Cumplimiento de instrucciones de las autoridades judiciales y/o administrativas competentes. (IX) Implementación de programas y realización de actividades orientadas al bienestar y desarrollo del talento humano. (X) Suministrar, compartir, enviar o entregar datos personales a empresas filiales, vinculadas, aliadas o subordinadas de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** y/o terceros colaboradores, con el fin de potenciar las habilidades de los empleados y/o prestadores de servicios, a través del desarrollo de cursos, capacitaciones, talleres, entre otros similares. (XI) Tramitar solicitudes de crédito, consultar información crediticia/financiera y realizar reporte ante las centrales de riesgos como Datacrédito, Procrédito y Cifín, para el otorgamiento de créditos, referenciacines y/o reporte de comportamiento y/o incumplimiento en los pagos. (XII) Suministrar información de comportamiento financiero/crediticio a las entidades que los soliciten con el fin de realizar estudio de riesgos para el otorgamiento de créditos y desarrollar las gestiones administrativas y de cobranza necesarias. (XIII) Otras actividades inherentes con el objeto administrativo y laboral de **CRC OUTSOURCING S.A.S.**



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

7.4. Bases de Datos Seguridad: Contiene Datos Personales de las personas naturales que visitan las instalaciones de **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, por lo cual su finalidad requiere monitorear, recopilar, almacenar, utilizar, transmitir imágenes, videos y datos biométricos, de las actividades relacionadas con la seguridad, protección de la integridad, intereses y control de acceso de los titulares. Además de las siguientes finalidades (I) Permitir el ingreso a las oficinas, sedes y/o instalaciones de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** (II) Promover la seguridad de todas las personas y bienes que hacen parte de la organización. (III) Desarrollo óptimo de los temas que conciernen a Seguridad y Salud en el Trabajo. (IV) Compartir Datos Personales con la empresa que presta los servicios de Seguridad Privada, con el propósito de fortalecer la salvaguarda colectiva de las personas al interior de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** (V) Otras actividades inherentes al cuidado y protección de la integridad física de los titulares, bienes y activos de la empresa.

8. ACTIVIDADES INHERENTES AL TRATAMIENTO

En consecuencia, para las finalidades descritas, **CRC OUTSOURCING S.A.S.** podrá:

- A.** Conocer, almacenar, procesar y transferir toda la información suministrada por los titulares en una o varias bases de datos, en el formato que estime más conveniente;
- B.** Ordenar, catalogar, clasificar, dividir o separar la información suministrada por los titulares;
- C.** Verificar, corroborar, comprobar, validar, investigar o comparar la información suministrada por los titulares, con cualquier información de que disponga legítimamente;



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

D. Acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre los titulares se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera;

E. Analizar, procesar, evaluar, tratar o comparar la información suministrada por los titulares;

F. Estudiar, analizar, personalizar y utilizar la información suministrada por los titulares para el seguimiento, desarrollo y/o mejoramiento, tanto individual como general, de condiciones de vinculación, servicio, administración, seguridad o atención, así como para el desarrollo de encuentros de promoción comercial, rondas de negocios o misiones comerciales. Del mismo modo **CRC OUTSOURCING S.A.S.** podrá compartir con sus empresas vinculadas y aliados de negocios que se sometan a las condiciones de la presente autorización los resultados de los mencionados estudios, análisis, personalizaciones y usos, así como toda la información y datos personales suministrados por los titulares;

G. Transferir los datos recopilados para que sean tratados por una empresa vinculada y/o aliado comercial, la cual será encargada del tratamiento y deberá garantizar al igual que **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, condiciones idóneas de confidencialidad y seguridad de la información transferida para el tratamiento;

H. Suministrar la información proporcionada por los titulares a las autoridades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que; en ejercicio de sus funciones soliciten dicha información.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con lo contemplado en el marco normativo de protección de datos personales, los titulares de los datos podrán en cualquier momento ejercer los siguientes derechos consagrados en la ley 1581 de 2012:

A. Conocer, actualizar y rectificar los datos personales proporcionados a **CRC OUTSOURCING S.A.S.** como responsable o encargado del tratamiento, o ejercer el

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

derecho frente a quien haya recibido los datos como resultado de la transmisión o transferencia de estos. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;

B. Solicitar prueba de la autorización otorgada a **CRC OUTSOURCING S.A.S.** como responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento;

C. Ser informado por **CRC OUTSOURCING S.A.S.** como responsable del tratamiento o encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha de dar a los datos personales;

D. Presentar ante la Autoridad de Protección de Datos Personales de Colombia quejas por infracciones al régimen de protección de datos personales;

E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales;

F. Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

10. DATOS SENSIBLES

Usted tiene derecho a optar por no responder cualquier información sensible solicitada por **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, relacionada entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud. No obstante, cabe aclarar que los datos relativos a la salud en casos especiales como emergencias sanitarias y/o pandemias, deberán ser revelados a las instancias gubernamentales encargadas y/o a quien éstas lo sugieran, encomienden y cumplan con los requisitos de confiabilidad.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

11. DATOS DE MENORES DE EDAD

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor. Asegurando que el tratamiento de este tipo de datos se realice de conformidad con los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

12. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS

CRC OUTSOURCING S.A.S. prohíbe por regla general toda clase de transferencia de datos personales a países que no cumplan con los requisitos establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio relacionados con la protección de datos. De manera excepcional se permite realizar transferencias internacionales de datos en los siguientes casos:

- El Titular del dato haya brindado su previa autorización para realizar la transferencia.
- La transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el Titular y **CRC OUTSOURCING S.A.S.**
- Transferencias bancarias y bursátiles sujetas a la legislación aplicable a dichas transacciones.
- En el marco de tratados internacionales que hagan parte del ordenamiento jurídico colombiano.
- Transferencias en las cuales prevalezca el interés público sobre el privado.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

CRC OUTSOURCING S.A.S., será el responsable de suscribir los acuerdos que regulen en detalle las obligaciones, cargas y/o deberes que surjan para las partes intervinientes al momento de presentarse una transferencia internacional de datos personales, previo envío o recepción de estos. Los acuerdos o contratos que se celebren deberán atender lo dispuesto en la legislación y jurisprudencia que existiera en materia de protección de datos personales.

13. TRANSMISIÓN DE DATOS

CRC OUTSOURCING S.A.S., podrá transferir e intercambiar Datos con terceros autorizados, con las autoridades y agencias nacionales sobre productos, estados de cuenta, saldos, movimientos, información financiera, comercial, comportamiento bancario, manejo de productos, ingresos, deducciones, origen de recursos, accionistas y personas relacionadas o vinculadas, administradores y directivos, para fines legales y/o fiscales de inspección, supervisión, cumplimiento y verificación de acuerdos internacionales gubernamentales o suscritos por la empresa. La transmisión de información se realizará con un tercero, cuando de por medio haya un contrato de Transmisión de datos, este contrato debe contener los siguientes requisitos:

- Los alcances del tratamiento a realizar por parte del Encargado.
- Las actividades que el Encargado realizará por cuenta del Responsable para el tratamiento de los datos personales.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

- El compromiso del Encargado con cumplir con la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos.
- Dar Tratamiento, a nombre del Responsable, a los datos personales según los principios que les tutelan.
- Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
- Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.
- Las medidas de seguridad tecnológicas o físicas que se adoptaran sobre los canales a través de los cuales se hará la transmisión de la información.
- Las finalidades autorizadas por el Titular de los datos al Responsable del Tratamiento para que el encargado se limite a ejecutar esa labor.
- Política de medidas de seguridad a tomar por el Encargado sobre la información que se va a transmitir, con el fin de evitar la divulgación de la información.
- La responsabilidad por el incumplimiento del contrato frente al manejo de la información personal.

14. VIGENCIA DE LOS DATOS

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados, transferidos o transmitidos por **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, permanecerán en las Bases de Datos de la empresa, durante el tiempo que determine la normatividad vigente, según los vínculos contractuales y de acuerdo con las necesidades administrativas y testimoniales que ameriten su preservación a corto, mediano y largo plazo.

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

15. ATENCIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar su autorización, por favor escriba al correo electrónico protedatos@crc.com.co. De igual forma se indica que **CRC OUTSOURCING S.A.S.** dispone de personal capacitado para atender sus solicitudes en cabeza del Oficial de Protección de Datos, en los siguientes canales de atención a los titulares:

- **Dirección:** Carrera 7 N° 155 C – 30 piso 26 Bogotá D.C.
- **Correo electrónico:** protedatos@crc.com.co
- **Teléfono:** (601) 4895000 – (601) 7704000

16. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS

El titular de los datos personales tiene derecho a solicitar prueba de su autorización otorgada a **CRC OUTSOURCING S.A.S.**, así como conocer, actualizar, suprimir y rectificar sus datos personales. Para ello podrá realizar consultas al correo electrónico protedatos@crc.com.co, o de forma escrita por correo certificado a la Carrera 7 N° 155 C – 30 piso 26 Bogotá D.C.

Al realizar la solicitud de consulta, el titular deberá presentar los siguientes documentos:

- Si se trata del Titular: Adjuntar copia del documento de identidad.
- Si se trata del causahabiente: Documento de identidad, registro civil de defunción del Titular, documento que acredite la calidad en que actúa y el número del documento de identidad del Titular.
- Si se trata de un representante legal y/o apoderado: Documento de identidad válido, documento que acredite la calidad en la que actúa (Poder Notarial) y el número del documento de identidad del Titular.
- La consulta será atendida en un término de máximo diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción o radicación de su comunicación.

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se le informarán los motivos de la demora, y la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El titular podrá acceder de forma gratuita a los datos personales y la información solicitada podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera.

- Si la solicitud resulta incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de esta para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- Una vez recibida la solicitud completa, el término máximo para atenderla será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la solicitud dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

17. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

CRC OUTSOURCING S.A.S. ha adoptado medidas de seguridad razonables para proteger la información de los Titulares e impedir el acceso no autorizado a los datos o cualquier modificación, divulgación o destrucción no autorizada de estos; actuando siempre en pro de la seguridad y confidencialidad de los datos personales recabados, estableciendo políticas, normas internas, procedimientos y directrices; las cuales obligan a sus colaboradores, trabajadores, socios, terceros administrativos, terceros de tecnología y a terceros encargados del tratamiento el dar cabal

protedatos@crc.com.co – www.crc.com.co

Teléfono: (601) 4895000 – (601) 7704000

Bogotá - Colombia



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

cumplimiento a la legislación vigente sobre el particular y a los lineamiento que sustentan la presente política. El acceso a los datos personales está restringido y controlado para aquellos empleados, contratistas, representantes, agentes de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** y encargados del tratamiento de los datos, que requieran utilizar los mismos para desempeñar sus funciones y desarrollar el objeto social de la compañía.

CRC OUTSOURCING S.A.S. no permite el acceso a esta información por parte de terceros en condiciones diferentes a las anunciadas, a excepción de un pedido expreso del titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con las leyes nacionales. No obstante, por lo anterior, **CRC OUTSOURCING S.A.S.** no será responsable por ataques informáticos y en general de cualquier acción que tenga como objetivo infringir las medidas de seguridad establecidas para la protección de los datos personales e información diferente a estos, contenida en sus equipos informáticos, mobiliarios de archivo o en aquellos contratados con terceros.

18. DATOS DE NAVEGACIÓN Y COOKIES

La página web, aplicativos tecnológicos y/o digitales de **CRC OUTSOURCING S.A.S.** utilizan cookies propias y de terceros para mejorar nuestros servicios, personalizar el sitio web, facilitar la navegación de los usuarios, proporcionar una mejor experiencia en el uso del sitio web, identificar problemas para mejorar este, hacer mediciones y estadísticas de uso y mostrar publicidad relacionada con el objeto social de la empresa.

La información que se recopila mediante las cookies se encuentra cifrada y no será utilizada para identificar y/o revelar la información del usuario. De igual forma no se recopilan datos de los usuarios, tales como: número de tarjetas débito o crédito, u otra información de carácter financiero o crediticio.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PL-GEN-002

Fecha de Emisión: 15/07/2013

Revisión 5

Página 1 de 7

19. VIGENCIA

Esta política rige a partir del 15 de julio del 2013. Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados, transferidos o transmitidos permanecerán en nuestras Bases de Datos durante el tiempo que sea necesario y/o que por ley deban mantenerse para las finalidades mencionadas en esta Política.

20. REVISIÓN

Esta política se someterá a revisiones periódicas, consignando en el presente numeral la fecha de la última revisión, con el fin de actualizarla según los criterios legales que sobre la presente emita la legislación colombiana:

- 15/07/2013 – Vigencia y primera versión.
- 21/11/2015 – Revisión por emisión Decreto 1074 del 2015.
- 08/02/2018 – Revisión por emisión Decreto 090 del 2018.
- 17/07/2019 – Revisión y ajustes por pandemia.
- 21/04/2021 – Revisión interna.
- 18/01/2022 – Revisión interna.